

# 応募No.11 『なるほどコンテスト』応募用紙

タイトル	建物検査の再委託における予定忘れ防止の仕組み		
会社名		担当者名	
業務	地盤調査 ・ 地盤補強工事 ・ 測量 ・ <b>建物検査</b>		
分野	<b>作業効率改善</b> ・ 安全活動		

## 活動に至った経緯

建物検査における再委託先の予定管理強化は往年の課題であった。  
お客様との検査予定日決定後から実施まで、検査センターが予定把握し再委託先の管理ミスにより、検査飛ばしを未然に防止する仕組みを構築できた。

## 改善後(工夫した点・苦労した点など)

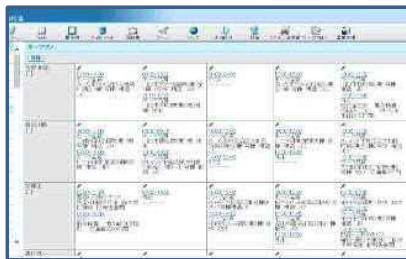



物件毎に次の3つの通知を、再委託先(検査員)に通知することで、検査の実施忘れを防止している。

- ① WEB上のスケジュールソフト入力時に実施予定検査員に自動メールで配信される。(実施予定情報含む)
- ② 受注時に実施予定表(依頼書)を検査員にFAXにて通知する。
- ③ 実施予定日前日(16時頃)に実施予定検査員に確認メールが配信される。(実施予定情報含む)

## PRポイント(アピールしたい点や社内の効果など)

この仕組みを取り入れてから、検査日時の失念についてのトラブルは撲滅できた。

## 写真

 <p>①スケジュール管理</p>	 <p>②FAX送信センターから検査員へ</p>
 <p>③作業進捗管理</p>	

## コスト(活動に取組んだ経費など)

スケジューラーの利用費用など: 約¥6500-/月(登録人数により)